



ประกาศสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือสปร. เป็นองค์การมหาชน ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ในการบริหารจัดการความรู้ เพื่อขยายโอกาสให้แก่คนไทยในทุกช่วงวัยเข้าถึงนวัตกรรมการเรียนรู้ และองค์ความรู้ใหม่ ตามแนวโน้มเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีหน่วยงานภายในประกอบด้วย สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) และสถาบันอุทยานการเรียนรู้ (สอร.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

สังกัด สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (สปร.) จำนวน 1 อัตรา

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งนักจัดการความรู้อาวุโส เลขที่ตำแหน่ง 33 ประเภทวิชาชีพ ระดับกลาง

ฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ควบคุมดูแลกระบวนการงานก่อสร้างโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้แห่งชาติ OKMD : OKMD National Knowledge Center และงานก่อสร้างโครงการอื่นๆ ของ สปร. ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
2. ตรวจสอบกำกับดูแลการบริหารโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานกระบวนการบริหารโครงการ ติดตามความคืบหน้าโครงการและสรุปผลสถานะโครงการต่างๆ เพื่อรายงานสถานะในภาพรวม
3. กำหนดกระบวนการ เครื่องมือ และเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ในการบริหารโครงการ เพื่อใช้ในการบริหารโครงการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
4. ประสานงานและติดตามแผนงานในภาพรวม แผนปฏิบัติการ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการและแผนการประชาสัมพันธ์โครงการ
5. ประสานงานความร่วมมือทั้งภายใน และภายนอก รวมทั้งการประสานงานกับเครือข่ายองค์กรและ/หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. อายุ 35 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
2. วุฒิการศึกษา
ระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น วิศวกรรมโยธา สถาปัตยกรรม เทคโนโลยีการก่อสร้างหรือการบริหารงานก่อสร้าง และหากมีปริญญาโทด้านการบริหารจัดการโครงการ (Project Management) หรือ MBA จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. ประสบการณ์
 - 3.1 มีประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ หรือโครงการโครงสร้างพื้นฐาน หรือโครงการอาคารขนาดใหญ่ อย่างน้อย 10 ปี
 - 3.2 มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับผู้รับเหมา สถาปนิก วิศวกร และหน่วยงานภายนอก
 - 3.3 ถ้ามีประสบการณ์การบริหารโครงการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ เช่น พื้นที่ในเกาะกรุงรัตนโกสินทร์ หรือพื้นที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

4. ความรู้และความเชี่ยวชาญ
 - 4.1 มีความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง
 - 4.2 มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - 4.3 มีความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา
 - 4.4 ถ้ามีทักษะด้าน IT ในการใช้ซอฟต์แวร์การบริหารโครงการ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีทักษะการเจรจาต่อรอง การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจที่ดี
6. มีทักษะในการเขียนรายงาน การนำเสนอ และการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
7. มีความรับผิดชอบและสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
8. สามารถทำงานล่วงเวลา และนอกเวลาทำการได้

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- 2.3 มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- 2.4 ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- 2.5 ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงาน
- 2.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.7 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.8 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรค การเมือง
- 2.9 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- 2.10 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน หรือในกิจการที่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. เอกสารในการยื่นเพื่อรับสมัคร

ให้ผู้สมัครที่สนใจเข้ารับการสรรหา แบบเอกสาร ดังนี้

- 3.1 ประวัติย่อ (Resume)
- 3.2 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 3.3 หลักฐานแสดงถึงความสามารถ อาทิ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลงาน/โครงการสำคัญ ในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (Portfolio)
- 3.4 ใบรับรองการทำงาน
- 3.5 ใบรับรองเงินเดือน
- 3.6 ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

*ให้ scan file /save file สกุล PDF เท่านั้น พร้อมแนบไฟล์ และตั้งชื่อไฟล์ในการจัดส่งทางเมลล์ตาม

ลำดับ โดยแยกเป็นคนละไฟล์ ดังนี้ 1. ประวัติย่อ (Resume), 2. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) , 3. Portfolio, 4. ใบรับรองการทำงาน 5. ใบรับรองเงินเดือน และ 6. ใบรับรองแพทย์

4. ช่องทางการในการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครส่งข้อมูลในการสมัครงาน (ตามข้อ 3.1-3.6) มาที่ E-mail : hr-recruitment@okmd.or.th (รับสมัครผ่านช่องทาง E-mail ที่แจ้งไว้เท่านั้น) ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล โทร 02-105-6502 ภายในวัน และเวลาทำการ (09.00 น. - 17.00 น.) ยกเว้นเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

5. เงื่อนไขการสมัครสอบ

- 5.1 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะในตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ
- 5.2 สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะทำการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และเอกสารในการยื่นสมัคร (ครบถ้วน) ที่ระบุไว้ในข้อ 3 เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยจะประสานกลับไปยังหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่ผู้สมัครระบุไว้

7. การประกาศรายชื่อสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ หรือ สปร. ถึงผู้สมัครโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ตามที่ผู้สมัครระบุไว้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

8. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ ซึ่งสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะประเมินจากสมรรถนะ คุณสมบัติ และคุณลักษณะของแต่ละบุคคล และขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของผู้สมัคร ตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดไว้

9. ระยะเวลาในการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2567



(นายทวารัฐ สูตะบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

11ธ.ค.67 เวลา 17:44:21 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RABDA-DIARg-AzADU-AQQAw